



Муниципальное казенное образовательное учреждение  
Львовская средняя общеобразовательная школа

Лицензия: регистрационный №7872 от 26 ноября 2014 года, бланк серии 05ЛО1№0002234  
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный №6315 от 29 октября 2015  
года, на бланке серии 05А01 №0001228

368072, Республика Дагестан Бабаюртовский район село Львовский №1

Тел: + 7 (938) 205-45-50. E-mail: [lvovskayasosh@mail.ru](mailto:lvovskayasosh@mail.ru)

31 август 2021 г.

№ 107

**ПРИКАЗ**

**Об организованном начале 2021–2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МКОУ  
«Львовская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить дату начала учебного года – 1 сентября 2021 г.
2. Провести торжественную линейку первоклассникам, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 09.00.
3. Классным руководителям:
  - 3.1. Подготовить первый урок на тему «Урок науки и технологии» с приглашением граждан, добившихся успехов в работе, учебе, творчестве;
  - 1.2. Познакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, соблюдением мер безопасности, расписанием учебных занятий.
4. Утвердить режим работы школы – в три смены при 6-дневной учебной неделе.
5. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального общего и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.
6. Осуществлять обучение в первых классах с соблюдением следующих требований:
  - 6.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
    - в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
    - в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
    - январь – май – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков;

7. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе Б.С.Атабаевой :

7.1. Подготовить проект расписания уроков в срок до 01.09.2021;

7.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям, и проживающих на закрепленной за школой территории;

7.3. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью ведения педагогическими работниками классного журнала;

7.4. В срок до 09.09.2021 предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Я.А.Калсынова